



SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0148/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA ATENCIÓN A MUNICIPIOS TERRITORIOS BIENESTAR  
LUGAR DE COMISIÓN: SANTIAGO JOCOTEPEC; OAX.  
FECHA DE COMISIÓN: 06 Y 07 DE FEBRERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

**DÍA 06 DE FEBRERO DE 2025**

- \* ME TRASLADÉ DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTIAGO JOCOTEPEC.
- \* ME DIRIGI A LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- \* ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- \* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA PLAYA VICENTE EN DONDE PERNOCTÉ.

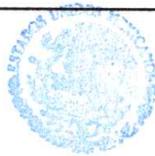
**DÍA 07 DE FEBRERO DE 2025**

- \* ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO JOCOTEPEC.
- \* ME DIRIGI HACIA LA CANCHA MUNICIPAL, AL LLEGAR AL LUGAR DEL EVENTO ME DIRIGI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- \* ESPERE A QUE INSTALARAN EL STARLINK PARA EL ACCESO A INTERNET
- \* DESPUÉS, REALICE PRUEBAS DE IMPRESIONES.
- \* SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- \* IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- \* AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- \* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. JULIETHA GONZÁLEZ CRUZ

NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

